

COMUNE DI PADOVA	
Protocollo generale : Entrata	
Classificazione 12- 1	
UOR : Servizi Demografici, Cimiteriali e Quartieri	



COMUNE DI PADOVA
Servizio Elettorale
Piazza del Capitaniato 19
PADOVA telefono: 049 8205730
 email elett_rale@com_une.padova.it pec
elettorialeleva@pec.comune.padova.it

Oggetto: RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL'OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PER BANCHETTI E GAZEBO

Il/La sottoscritto/a

nato/a a il residente a

in Via n. C.A.P.

in qualità di (responsabile legale – delegato – ecc.)

del partito/movimento

con sede in via/piazza n.

telefono e-mail

consapevole che la presente autorizzazione non esime dalla richiesta di altre tipologie di autorizzazione (entrata in zona ZTL, soste, ecc.)

CHIEDE

la concessione di area pubblica per: (indicare il tipo nella tabella)

A) banchetto m. 2 x 1

B) gazebo m. 3 x 3

Tipo	Data (dal/al, mese)	Località (via, piazza, ecc.)	Orario (dalle ore/alle ore)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Le richieste non presentate direttamente presso lo sportello dell'Ufficio Elettorale **devono essere accompagnate da copia di un documento di identità valido del richiedente.**

Padova, il

Firma _____

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

- **presso l'ufficio elettorale**, piazza Capitaniato, 19 (piano terra)
orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.15 alle 13.00 e il martedì e il giovedì anche di pomeriggio dalle ore 14.30 alle 17:00
- **via mail** all'indirizzo elettorale@comune.padova.it
- **via pec** all'indirizzo elettoraleleva@pec.comune.padova.it
- **a mezzo posta** all'indirizzo:
COMUNE DI PADOVA – UFFICIO ELETTORALE
Via del Municipio, 1 35122 PADOVA



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)
**Modulo di richiesta di autorizzazione di occupazione suolo pubblico per
banchetti e gazebo**

Ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento generale sulla protezione dei dati" Reg.(UE)2016/679 ("General Data Protection Regulation", in seguito: GDPR), si forniscono di seguito le informazioni su come sono trattati i dati personali da Lei conferiti nel procedimento per l'occupazione di suolo pubblico in periodo elettorale.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova,
E-mail: elettorale@comune.padova.it - PEC: elettoraleleva@pec.comune.padova.it
Dati di contatto del Responsabile protezione dati: dpo@comune.padova.it

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Titolare tratta i Suoi dati ai sensi dell'art. 6 co.1 lett. e) del GDPR e dell'art.2-sexies co.2 lett.b) ed f) del Decreto legislativo n.196/2003 come modificato dal Decreto legislativo n.101/2018 per l'esecuzione un interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. Nel rispetto della legge n. 212 del 1956 "Norme per la disciplina della propaganda elettorale" e successive modificazioni e delle circolare 1943/V del 8/04/1980.

Tutti i dati da Lei comunicati saranno utilizzati esclusivamente per richiesta di autorizzazione di occupazione suolo pubblico per banchetti e gazebo.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In qualità di interessato/a, lei può presentare al Comune di Padova, relativamente ai suoi dati personali, istanza:

- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza;

L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati.

Qualora ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali od all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati sono trattati in forma cartacea e digitale, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Il conferimento dei dati personali è necessario ed il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dare seguito agli adempimenti di legge. Non è prevista: la diffusione dei dati ottenuti; l'uso di trattamenti o processi decisionali automatizzati volti a profilare gli interessati; il trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali.

DESTINATARI DEI DATI TRATTATI

I Suoi dati saranno utilizzati dal personale interno, autorizzato al trattamento e impegnato alla riservatezza del settore servizi demografici, cimiteriali e quartieri e potranno essere utilizzati da altri settori del Comune, per attività strettamente correlate allo svolgimento degli adempimenti elettorali. I Suoi dati potranno altresì essere comunicati a ulteriori soggetti pubblici o privati, esclusivamente nei casi in cui la comunicazione sia prevista da una norma di legge.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati saranno conservati per il conseguimento delle finalità sopra indicate per le quali sono stati raccolti, conformemente alle scadenze previste dalle norme di legge. Il termine di conservazione è conforme a quanto stabilito nel "Piano di conservazione" del Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova.